



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6843/2023/R

Al nome di:
Cognome **DI BONAVENTURA**
Nome **VALDO**
Data di nascita **04/05/1957**
Luogo di Nascita **CROGNALETO (TE) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 11/04/2023 09:51

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PERSIA FRANCESCO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI BONAVENTURA VALDO

Indirizzo VIA MELARANGELO 49 64100 TERAMO

Telefono Ab. 0861/417687 cell. 329/2907048

Fax

E-mail valdodibonaventura@virgilio.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 4 MAGGIO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ESPERIENZE LAVORATIVE COME INSEGNANTE ED ASSICURATORE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI TERAMO

• Tipo di azienda o settore

SETTORE PUBBLICO

• Tipo di impiego

IMPIEGATO dal 02/05/1980

• Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO CON RESPONSABILITA' DEL SETTORE INQUILINATO
DAL 1 LUGLIO 2018 PENSIONATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA MAGISTRALE

QUINTO ANNO INTEGRATIVO PER L'ACCESSO A TUTTE LE FACOLTA' UNIVERSITARIE

MADRELINGUA ITALIANA

INGLESE

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità relazionali ottime accresciute anche con corsi di formazioni presso la scuola di
Pubblica Amministrazione CEIDA di Roma

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in*

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative ottime, massima esperienza e competenza riguardo tutta la normativa e materia che riguarda la gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica, ed esperienza nel settore del volontariato essendo Dirigente dell' ANFE (Associazione Nazionale Famiglie Emigrate) sezione di Teramo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEL MEZZO INFORMATICO ACQUISITO CON CORSI DI FORMAZIONE

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Teramo li 25/04/2023

Valdo Di Bonaventura