



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7238/2023/R

Al nome di:  
Cognome **TROIANI**  
Nome **GIOVANNA**  
Data di nascita **16/12/1956**  
Luogo di Nascita **MONTORIO AL VOMANO (TE) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 14/04/2023 11:51



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL CANCELLIERE

LUISA BOCCANERA (p.e.D9)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIOVANNA TROIANI

Nata a Montorio al Vomano (TE) il 16 dicembre 1956

Indirizzo

64046 Montorio al Vomano (TE) – F.ne Villa Brozzi 48

Telefono

3331263300

E-mail

giovannatroiani@tiscali.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16 dicembre 1956

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "V. Comi" di Teramo (TE) nell'a.s. 1975/76 con la votazione di 48/60.

Vincitrice di Concorso come Coordinatore Amministrativo DI n. 140/1988 di ruolo dal 10/09/1985 al 31/12/1999.

Vincitrice Di Concorso da Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi di cui al DM Prot. D4/230 Del 31/01/2000 dal 01/01/2000 al 31/08/2022.

Sarà collocata a riposo dal 01/09/2022:

*CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE:*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

*DIPLOMA Di Ragioniere e Perito Commerciale Ist. Tec. Comm. "V. Comi"*

*IMMESSA IN RUOLO COME VINCITRICE DI CONCORSO COORDINATORE AMMINISTRATIVO  
DL N. 140/1988*

*VINCITRICE di CONCORSO DIRETTORE AMMINISTRATIVO di cui DM Prot. D4/230 del  
31/01/2000*

**CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE:**

*DAL 21 AL 26/10/91 E DAL 18 AL 23/11/91 AGGIORNAMENTO ATA – CSA*

*16/04/92 PERSONALE ATA*

*14/12/94 COORDINATORI AMM.VI D.D. V CIRCOLO – TE –*

*31/05/95 RESP. AMM.VO D.D. IV CIRCOLO*

*26/27 NOV/96 RETR. E TRAT. ACCESSORI PERSONALE SCUOLA - IPIAS MARINO –*

*24/DIC/97 UTILIZZO FOGLIO EXCEL – IPIAS MARINO –*

*03/04/98 PROGETTO FORMATIVO PER D.S. – TERCAS –*

*08/05/98 UTILIZZO DI BASE DEL SOFTWARE X L'UFFICIO - EDS MPI –*

*28/05/99 SISTEMA INTEGRATO SEG. SCOL. ITAL. – EDS*

*19/11/98 IL RESPONSABILE AMM.VO NELLA SCUOLA DELL'AUTONOMIA D.D. II CIRCOLO*

*25/26/27NOV/98 IL RESPONSABILE AMM.VO NELLA NUOVA DIMENSIONE SCOLASTICA – IRRE*

*15/01/00 PET-THERAPY - ISTITUTO ZOOSPERIMENTALE*

*11/02/00 IL RESPONSABILE AMM.VO NELLA NUOVA DIMENSIONE SCOLASTICA IRSAE  
L'AQUILA*

*25/01/00 DIRITTO AMM.VO - TERCAS*

*28/06/00 TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE LAVORO SCOLASTICO USO STR. INF. – MEDIA  
SAVINI*

*20/07/00 ATTRIBUZIONE PROFILO DSGA – MARINO-ROZZI*

*04/05/06/12/00 LA SCUOLA SI RINNOVA – TERCAS*

*09/03/02 ELEMENTI DI DIRITTO SINDACALE E DEL LAVORO – ANQUAP- FNADA*

*25/03/02 NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DELLA SCUOLA NUOVO BILANCIO -  
TERCAS*

*02/03/04/Mag/02 FUNZIONI AMM.VE – FNADA*

*23/09/02 CORSO DI FORMAZIONE ADS – AGENZIA DELLE ENTRATE*

*08/10/02 PROGRAMMAZIONE INTEGRATA NEGLI II.SS. AUTONOME – FNADA*

*25/03/03 LE FASI DELLA RIFORMA NELLA SCUOLA SECOND. SUP. – TERCAS*

*16/09/03 APPLICATIVO ENTRATEL – AGENZIA DELLE ENTRATE*

*18/12/04 TRATTAMENTO DATI PERSONALI – ISTITUTO G. MILLI*

*31/03/05 SEMINARIO SU DMA - INPDAP*

*20/04/05 SEMINARIO SU APPLICATIVO ENTRATEL – AGENZIA DELLE ENTRATE*

*22/04/05 SEMINARIO IL PATENTINO ON-LINE – CSA- MPI*

*10/11/05 SEMINARIO IL CODICE DI COMPORTAMENTO NE3LLA P.A. – TERCA*

17/11/07 DAL POF ALL PROGRAMMA ANNUALE – LICEO SCIENTIFICO

29/05/08 CERTIFICATE ECDL

03/02/10 PROGRAMMA ANNUALE – LICEO SCIENTIFICO A.F. 2010 Analisi e Nota del MIUR del  
22/12/2009

04/05/Mar./2010 FORMEZ SERVIRE CON ONORE LA REPUBBLICA

11/10/2010 A.N.P. RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO  
(DLegs.150/2009)

18/10/2010 MANOVRA ECONOMICA DEL GOVERNO E CONTR.NE D'IST. E RISORSE

13/01/2012 ANIEF "LA LEGISLAZIONE SCOLASTICA NELLA NORMATIVA RECENTE

14/04/2012 PROGETTO SPECIALE "SCUOLE E APPRENDIMENTI DINAMICI" PO FSE  
Abruzzo

23/03/2014 2014/2020 ROGETTO APPRENDIMENTI DINAMICI 3 PO FSE Abruzzo

2016/2017 PROGETTO PON « PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO 2014/2020»

2017/2018 PROGETTO PON « PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER  
L'APPRENDIMENTO 2014/2020»

ATTESTATO SEMINARIO DI FORMAZIONE " LA LEGISLAZIONE SCOLASTICA NELLA  
NORMATIVA RECENTE" 13/01/2012

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA "IL REGISTRO  
ELETTRONICO DI CLASSE E DEL PROFESSORE" 04/09/2012 TELESTE ITALIA

CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE MIUR " TRASPARENZA AMMINISTRATIVA" DAL  
05/11/2013 AL 29//11/2013

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA" GESTIONE DEGLI  
INVENTARI- PROC. DI AMMORTAMENTO ANNUO 2012" 22/02/2013 TELESTE ITALIA

CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE SIDI PER LA SCUOLA 2

ATTESTATO DI FREQUENZA " ACCORDO STATO REGIONI " DEL 21/12/2011 –FORMAZIONE  
GENERALE- CATEGORIA ISTRUZIONE" 31 MARZO 2013 LICEO SCIENTIFICO "A. EINSTEIN"  
TERAMO

07/06/2021 ATTESTATO DI FREQUENZA ACCORDO STATO REGIONI DEL 21/12/2011 E  
07/07/2016 FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA LAVORATORI CATEGORIA ISTRUZIONE

CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE MIUR PAGO IN RETE

CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE MIUR SPLIT PAYMENT IN DATA 20/04/2015

CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE MIUR PROCEDURA DI INVIO PROGETTO E  
RENDICONTAZIONE

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE " IL NUOVO REGOLAMENTO  
DI CONTABILITÀ LA GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE" DEL 18/01/2019

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA" LA GESTIONE DEL  
SITO WEB DELLA SCUOLA SECONDO L'ART. 4 DELLA DIRETTIVA N. 8/2009 DEL MINISTRO  
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E INNOVAZIONE" 27.03.2014 TELESTE ITALIA

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA" LA DE  
MATERIALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SEGRETERIA NE DIDATTICHE" 15.10.2014  
TELESTE ITALIA

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE " ATA UN LAVORO  
IMPORTANTE" 22.10.2013 PROTEO FARE SAPERE TERAMO

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	PRIMA LINGUA [italiano]  ALTRE LINGUE [spagnolo – francese- inglese]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	[Indicare la lingua]
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Indicare il livello: elementare.]
	[Indicare il livello: elementare.]
	[Indicare il livello: elementare.]
	[OTTIMO.]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[OTTIMO.]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
	[OTTIMO.]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	[OTTIMO.]
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
	[OTTIMO.]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	[BUONO.]
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	[CAPACITA' DI ASCOLTARE]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	PATENTE B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
<b>ALLEGATI</b>	[ULTIMI CORSI DI FORMAZIONE N. 7.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data ~~10/01/2022~~ 20 aprile 2023

Firma

