



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7649/2023/R

Al nome di:

Cognome **DE IULIIS**  
Nome **NATALINA**  
Data di nascita **16/10/1967**  
Luogo di Nascita **TERAMO (TE) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 18/04/2023 16:28

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(PERSIA FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

ario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
NATALINA	TERAMO	16/10/1967	F		

g Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.





### Informazioni personali

	<b>De Iuliis Natalina</b>
Indirizzo	Via Carlo Rosselli, Villa Rasicci, Bellante
Telefono	3319394474
E-mail	natalinadeiuliis@virgilio.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	16/10/67
-----------------	----------

### ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Dicembre 2020- maggio 2022</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agriservice s.r.l. - BLUE LINE COOP. SOCIALE
• Tipo di azienda o settore	Mense scolastiche
• Tipo di impiego	Cuoca di mensa scolastica

<b>Gennaio 2020</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ristorante da Gilda (il fortino)
• Tipo di azienda o settore	Ristorante
• Tipo di impiego	Aiuto cuoca

<b>Settembre 2019</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"O sarracino"
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Aiuto cuoca

<b>Stagione estiva 2019</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sayonara Tortoreto
• Tipo di azienda	Ristorazione
• Tipo di impiego	Aiuto cuoca

<b>2018-2019</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pap
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione per comunità
• Tipo di impiego	Cuoca presso Ospedale civile di Teramo

<b>2017-2018</b>	
• Nome e indirizzo del	Mangiamania - San Nicolò a tordino
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione- Streetfood
• Tipo di impiego	Aiuto cucina

<b>2016</b>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enriva s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Ristorazione
• Tipo di impiego	Aiuto cuoca

### Istruzione e formazione

<b>1981-1986</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "Melchiorre Delfico"
• Qualifica conseguita	Maturità classica
<b>1977-1984</b>	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo musicale pareggiato "Gaetano Braga"
• Qualifica conseguita	Diploma di Teoria, Solfeggio e dettato musicale, diploma di Armonia, diploma di Storia della Musica, Compimento medio di Pianoforte

### Capacità e competenze personali

Prima lingua	<b>Italiano</b>
--------------	-----------------

<b>inglese</b>	
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

Capacità e competenze organizzative	organizzatrice e accompagnatrice della squadra allievi di san nicolò a tordino per la partecipazione torneo "copa de amistad" a pinar del rio – cuba. organizzatrice di Tornei calcistici quali Torneo "piazza Massei padri e figli" torneo "dei comuni". Organizzatrice di vari eventi sportivo-culturali
-------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	Buon utilizzo del computer e dei principali pacchetti operativi qualifica di archivista ottico e cartaceo (forma.temp)
--------------------------------	---

Capacità e competenze artistiche	Competenze musicali acquisite presso il Liceo musicale "g. braga" Ottima manualità
----------------------------------	---

		1986-1991: Studente presso la facoltà di medicina e ci Volontario della Protezione civile gruppo gran sasso di Presidente del consiglio d'istituto scolastico di san nicc
--	--	---

		membro del direttivo dell'ass. Socialcuba per la coope
Patente	B	
Ulteriori informazioni	Invalida civile appartenente alle categorie protette legge 68/99	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30-06-2003.

Teramo, li ~~04/07/2020~~  
11. 04. 2023

Massimo De Julis



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NATALINA DE IULIIS  
Indirizzo VIA CARLO ROSSELLI, 4 - BELANTE  
Telefono 331-9394474  
Fax  
E-mail natalinadeiulius@gmail.com  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 16-10-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- BLUELINE - COOP. SOCIALE  
RISTORAZ. COLLETTI. (MENSE UNIVERSITARIA)  
AIUTO CUOCO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- MATURITA' CLASSICA  
DIPLOMA DI PIANOFORTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ORGANIZZATORE TORNEI CALCISTICI

ITALIANO

INGLESE

PRESIDENTE, PROTEZIONE CIVILE COP. DI BELLANTE  
TUTOR X PROT. CIVILE IN SICUREZZA SUL LAVORO

CONOSCENZE BUONE INFORMATICA-  
ARCHIVISTA OTICO E CARTACEO

DIPLOMA PIANOFORTE LICEO MUS. "GAETANO BRAGA"

B