



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7693/2023/R

Al nome di:

Cognome **PACE**
Nome **NINO**
Data di nascita **20/07/1957**
Luogo di Nascita **CAMPLI (TE) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 19/04/2023 10:10



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PERSIA FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Código Fiscale
PACE	NINO	CAMPLI	20/07/1957	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Nino Pace
Data di nascita	20.7.1957
Telefono	//
Telefono cellulare	328.2822520
Indirizzo posta elettronica	nino_pace20@yahoo.it
Indirizzo Pec	//
Incarico attuale	Docente

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1963-1975
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale Statale "Giannina Milli " Teramo
• Qualifica conseguita	Insegnante di Scuola Primaria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2015-2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare materie curriculari

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

• Capacità di lettura
Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

[Indicare la lingua]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Elementare

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)**

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Elementare

Usò del computer

//

