



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome

**RODOMONTI**

Nome

**ADRIANO**

Data di nascita

**19/08/1962**

Luogo di Nascita

**TERAMO (TE) - ITALIA**

Sesso

**M**

sulla richiesta di:

**INTERESSATO**

per uso:

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 19/04/2023 10:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PERSIA FRANCESCO )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

CERTIFICATO NUMERO: 7697/2023/R



**\*\* AVVERTENZA \*\***

o del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Nome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RODOMONTI	ADRIANO	TERAMO	19/08/1962	M		

che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

ROMONTI ADRIANO

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] ROMONTI-ADRIANO

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

339 6043958

ROMONTI ADRIANO@HOTMAIL.COM  
ITALIA

[Giorno, mese, anno] 19/08/82 TREVISO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

1983/1993 IMPRESA EDILE

1993/2008 SERVIZI POSTALI

2008/2023 - COMPONENTE DI  
REGIA DI TRISORIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

1972/1982

STUDI TECNICI GEOMETRA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

INGLESE / FRANCESE

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, ~~buono~~, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, ~~elementare~~. ]

[ Indicare il livello: eccellente, ~~buono~~, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ASSISTENTE / OPERATORI AERONAUTICI  
CONDUCENTE - BUS PUBBLICI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

LAVORO AUTOMOTO - ORGANIZZAZIONE  
SERVIZI - POSTALI - LAVORI ERICI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE - PROFESSIONALE CACC

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

