



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7556/2023/R

Al nome di:

Cognome **DI PROVVIDO**
Nome **GAETANO**
Data di nascita **05/01/1972**
Luogo di Nascita **TERAMO (TE) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 18/04/2023 11:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PERSIA FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI PROVVIDO	GAETANO	TERAMO	05/01/1972	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Curriculum formativo e professionale

Il sottoscritto Gaetano Di Provvio, nato a Teramo il 05/01/1972 ed ivi residente alla via C.Battisti, 20,

dichiara

che il proprio curriculum formativo e professionale è il seguente:

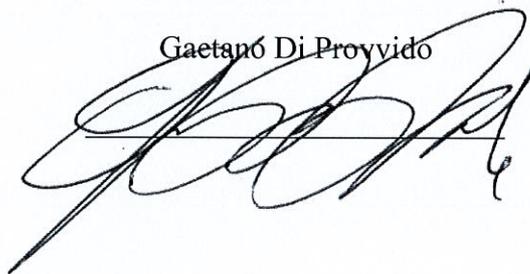
- ◆ Diplomato nell'anno scolastico 1990/1991 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "V. Comi" di Teramo, come Ragioniere e Perito Commerciale con la votazione di 42/60;
- ◆ Dal 29/07/1991 al 29/07/1993 ha prestato servizio a titolo di praticantato c/o lo studio commerciale del Dott. Maurizio Di Provvio;
- ◆ Dal 01/09/1993 al 20/04/1994 ha prestato servizio a titolo di completamento preparazione per quanto attiene particolarmente la normativa Civile e Fiscale relativa alle procedure concorsuali e al fine di acquisire ulteriore pratica professionale presso lo studio commerciale del Rag. Elio Di Domenico;
- ◆ Dal 24/04/1994 al 11/04/1995 ha prestato servizio militare presso il Battaglione Logistico "Acqui" dell'Aquila congedandosi con il Grado di Caporal Maggiore, con le mansioni relative alla specializzazione di addetto ai comandi con pieno merito e, conseguendo diploma di specializzazione corrispondente alla quarta qualifica funzionale ed al profilo di Coadiutore, previsti dall'ordinamento del Personale Civile dello Stato - D.M. n. 19 del 12/12/1990, svolgendo attività di gestione amministrativa informatizzata dei magazzini di battaglione;
- ◆ Dal 20/07/1995 al 31/10/1998 ha prestato servizio presso la ditta Italsur S.r.l. con sede in Notaresco, come Collaboratore Amministrativo e Responsabile della gestione automatizzata e computerizzata del magazzino fiscale, della movimentazione meccanizzata carico e scarico di merci di produzione e vendita, tenuta rapporti di compravendita con clienti e fornitori, analisi statistiche degli acquisti e delle vendite, coadiuvato da software gestionale in ambiente unix e windows 95, e software aziendale in ambiente excel 97, analisi dei rapporti con il personale in merito alle presenze ed alla turnazione ;
- ◆ Nella sessione d'esame relativa all'anno 1996 ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere svolgendo l'esame sulle materie di seguito riportate: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci d'esercizio e consolidati, controllo delle contabilità e dei bilanci, diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, economia politica ed aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica generale, finanziaria ed attuariale;

- ◆ Dal 01/11/1998 al 14/10/2000 ha collaborato presso lo studio commerciale della Rag. Rosanna Cornacchia per l'inserimento dati al terminale e tenuta contabilità dei clienti di studio con software Zucchetti;
- ◆ Dal 19/09/2000 al 31/12/2000 ha svolto presso la ditta Alpha Res. S.a.s. di Teramo l'attività di riorganizzazione del sistema di archiviazione con riferimento alla Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9002, contabilità generale e contabilità di cantiere.
- ◆ Dal 04/10/01 al 12/12/01 con la società di lavoro interinale Man Power di Teramo ha svolto mansioni di relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali, e di rilevatore statistico.
- ◆ Dal 02/02/2003 25/11/2009 è stato assunto presso la DataSoft Srl di Teramo con le mansioni di impiegato amministrativo, collaboratore e assistente informatico per programmi di contabilità e gestionali per aziende con procedure TeamSystem, in ambiente windows, linux e unix, svolgendo anche mansioni di tutor per l'avviamento al software gestionale ed alle nuove problematiche fiscali a Dottori e Ragionieri Commercialisti ed a Consulenti del Lavoro.
- ◆ E' in possesso dell'abilitazione e dell'iscrizione all'albo dei Revisori Contabili al n. 141553
- ◆ Dal 2008 al 2011 è stato revisore contabile per la EUROCLASS SPA con sede a Milano
- ◆ Dal 2010 al 2014 è stato revisore contabile dell'Amministrazione Separata di Pietralta Comune di Valle Castellana (Te)
- ◆ Dal 07/09/1999 al 31/12/2015 iscritto Ordine di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Teramo al n° 608;
- ◆ 01/09/2003 al 04/09/2003 ha frequentato presso la sede Teamsystem di Pesaro il corso sull'archiviazione e conservazione legale elettronica dei documenti
- ◆ Dal 27/05/2005 al 2/08/2005 ha partecipato al corso di formazione professionale Paghe e Contributi organizzato dalla Consulexpert Srl di Teramo
- ◆ 15 giugno 2005 ha frequentato il corso sulla gestione e utilizzo deleghe unificate F24 organizzato dalla TeamSystem Spa
- ◆ 29 novembre 2005 ha partecipato al corso sull'analisi di bilancio e basilea2 organizzato dalla TeamSystem Spa
- ◆ 31 luglio 2008 ha partecipato al corso sulla gestione della nuova procedura in riferimento al decreto ministeriale del 2 Novembre 2007, pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 21.12.2007, è stato approvato il modello di **"Comunicazione Unica per la nascita dell'impresa"** al fine di semplificare e velocizzare le pratiche amministrative necessarie per iniziare una nuova attività organizzato dalla TeamSystem Spa
- ◆ 15/06/2012 ha frequentato il corso CLOUD Computing TeamSystem

- ◆ 13/03/2017 conseguito attestato di certificazione Teamsystem Alyante – commerciale e logistica
- ◆ 24/07/2017 conseguito attestato di certificazione Teamsystem Alyante – tecnico
- ◆ 24/07/2017 conseguito attestato di certificazione Teamsystem Alyante – controllo di gestione
- ◆ 04/07/2019 conseguito attestato di certificazione Teamsystem Lynfa – Redditi
- ◆ 04/07/2019 conseguito attestato di certificazione Teamsystem Lynfa – Contabilità
- ◆ 04/07/2019 conseguito attestato di certificazione Teamsystem Alyante – Amministrazione
- ◆ A tutt'oggi è socio amministratore della Ghenesis Snc di Teramo svolgendo mansioni di installatore, manutentore e riparatore di reti aziendali, sistemi hardware e software server/client, cablaggio reti aziendali, assistente informatico per consulenza a Commercialisti, Consulenti del lavoro e Avvocati in merito a software specifici di gestione.
- ◆ Dal 07/01/2020 assunto full time a tempo indeterminato presso la Tecnosistemi Srl di Sulmona con mansioni di Addetto alla Assistenza SW

Teramo li, 11/04/2023

Gaetano Di Provyido

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gaetano Di Provyido', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.