



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7607/2023/R

Al nome di:

Cognome **ROMANI**  
Nome **SILVIA**  
Data di nascita **05/07/1988**  
Luogo di Nascita **TERAMO (TE) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 18/04/2023 12:07



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PERSIA FRANCESCO )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ROMANI	SILVIA	TERAMO	05/07/1988	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**Dr.ssa Silvia Romani**  
Curriculum Vitae et Studiorum

Viale Cristoforo Colombo  
San Nicolò a Tordino  
64100 Teramo

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROMANI SILVIA
Indirizzo	VIALE CRISTOFORO COLOMBO 88 SAN NICOLÒ A TORDINO (TE) 64100
Telefono	3883525476
E-mail	romani.silvia88@gmail.com
pec	romanis@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/07/1988
Luogo di Nascita	Teramo
Cittadinanza	Italiana
Stato Civile	Nubile

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

27/09/2021	ASSUNZIONE PRESSO AZIENDA "RaluM Serramenti srls" e TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2021. IN FORZA CON QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
13/05/2021	TIROCINIO PRESSO AZIENDA "IS METAL" SRL
Dal 28/09/2020 al 02/10/2020	JOB ITALIA, AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE ,MISSIONE DI LAVORO PRESSO STUDIO COMMERCIALE "MARANGELLA" DI TERAMO CON MANSIONI DI "ADDETTO ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"
Dal 28/01/2020 al 17/03/2020	ESERCENTE ATTIVITÀ DI VENDITA DI BENI USATI PRESSO MERCATINO DELL'USATO DI TERAMO
Dal 23/02/2018 al 22/08/2019	PRATICANTATO (TIROCINIO OBBLIGATORIO) PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

Presso Studio Associato Petrella, Via Cerulli Irelli 5 Teramo

**PRINCIPALI MANSIONI:**

Svolgimento e gestione di pratiche inerenti il rapporto di lavoro, in tutte le sue fasi, con riferimento alla legislazione vigente;  
Pratiche inerenti i rapporti di lavoro domestico;  
Rapporti con i principali enti previdenziali ed assicurativi, con i centri per l'impiego e altri enti paritetici, casse Edili;  
Studio delle principali agevolazioni riguardanti le assunzioni;  
Uso del software gestionale TeamSystem;  
Uso dei siti INPS, INAIL, MUT  
Cenni di elaborazione del cedolino paga;  
Mansioni di segreteria;  
Uso del pacchetto office.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

13/04/2021	Corso di dattilografia presso "Discovery formazione"
30/03/2021	Certificazione informatica Eipass 7 moduli user "Certipass S.r.l." conseguito presso Istituto "Di Poppa" Teramo
9/12/2020 a 22/12/2020	Corso operatore CAF Adecco. Livello base ed avanzato
04/2020	Corso di formazione on-line "Addetto Amministrazione del personale" Talentform S.p.a
11/2017	Laurea Triennale in Servizi Giuridici ( L-14 Scienze dei servizi Giuridici) Conseguita presso la facoltà di Giurisprudenza all'università degli studi di Teramo. Tesi di Laurea in Medicina del Lavoro ( Tecnopatie proliferative nei lavoratori radioesposti in ambienti sanitari: prevenzione, sorveglianza sanitaria e assicurazioni sociali).  Principali materie di studio oggetto del corso: Diritto del lavoro, diritto Sindacale, diritto Tributario, diritto della Previdenza e Assicurazioni Sociali, Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, Medicina del lavoro , diritto pubblico, Privato, Costituzionale e diritto dell'Unione Europe, Economia Aziendale.  Idoneità informatiche e linguistiche (Inglese)
03/2016	Corso di Formazione in sicurezza nei luoghi di lavoro presso CNA Abruzzo, sede di Pescara
07/2007	Diploma Presso Liceo Scientifico "A.Einstein " di Teramo , indirizzo linguistico ( lingua Inglese e lingua Tedesca)

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente  
Buono  
Buono

**Tedesco**  
Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

PROPENSIONE A LAVORARE IN TEAM, ACQUISITA NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO IN UNO STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO;  
BUONA CAPACITA' DI GESTIRE IL RAPPORTO CON L'UTENTE , A MEZZO TELEFONICO, INFORMATICO E IN ACCOGLIENZA ;  
BUONA CAPACITA' DI COLLABORARE CON UFFICI ESTERNI ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI.  
PROPENSIONE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO  
LAVORO A CONTATTO CON L'ESERCENTE , NELL'OSSERVAZIONE DEL CLIENTE E NELLA COMPrensIONE DELLE ESIGENZE, GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE INERENTI IL COMMERCIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

OTTIMA CAPACITA' DI LETTURA E VALUTAZIONE DI BANDI PUBBLICI, CON CONSEGUENTE STESURA DI PROGETTI E BILANCI PREVENTIVI E CONSUNTIVI, CAPACITA' ACQUISITA NELLA COLLABORAZIONE DECENNALE IN DIRETTIVO DI UN'ASSOCIAZIONE CULTURALE.  
OTTIMA CAPACITA' DI PLANNING DI EVENTI (ESPERIENZA IN EVENTI CULTURALI) CON GESTIONE DI FONDI ECONOMICI E MATERIALE UMANO;  
BUONA GESTIONE DEGLI ARCHIVI CARTACEI E DELLA CATALOGAZIONE DI MATERIALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

USO DEL COMPUTER, DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, E DEL SISTEMA GESTIONALE TEAMSISTEM.  
USO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE DA UFFICIO ( SCANNER, STAMPANTI, FAX), ACQUISITA CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

OTTIMA PROPENSIONE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO, BUONA DIALETTICA E CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING.;  
OTTIMA CAPACITA' DI SCRITTURA

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI GUIDA B. AUTOMUNITA

**ALTRI INTERESSI**

SCRITTURA, CANTO, ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO, POLITICA, LETTURA, CUCINA, ESCURSIONISMO

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) .*

Teramo, 07/04/2022