

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Lorenza Contrisciani** Via San Luca n.3/B 64100 Teramo (TE) 3484811229 lorenzacontri@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 15/11/1998 | Nazionalità Italiana

Codice fiscale CNTLNZ98S55I348D

POSIZIONE ATTUALE

Settembre 2022 – In corso

Studentessa in Scienze delle amministrazioni (LM-63)
Università degli Studi di Teramo, Teramo**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Dicembre 2022 – Gennaio 2023
Agosto 2022 – Settembre 2022**Commessa – settore panificazione**
Panificio... Il Pane S.r.l., Teramo

Giugno 2022

TirocinanteStudio commerciale Dott. Cicconi Antonello, Teramo
Tirocinio Qualifica regionale di Addetto all'immissione e alla gestione digitale dei dati

Gennaio 2022 – Giugno 2022

Assistente amministrativo – comparto scuola

Istituto Omnicomprensivo Primo Levi Sant'Egidio alla Vibrata-Ancarano, Teramo

Dicembre 2021
Maggio 2021 – Settembre 2021**Commessa – settore panificazione**
Panificio... Il Pane S.r.l., Teramo

Gennaio 2021 – Febbraio 2021

TirocinantePegaso S.r.l., Teramo
Tirocinio Qualifica regionale di Operatore amministrativo segretariale

Gennaio 2020 – Febbraio 2020

TirocinanteStudio commerciale Dott. Cicconi Antonello, Teramo
Tirocinio curriculare universitario**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Marzo 2022 – Giugno 2022

Corso per Qualifica regionale di Addetto all'immissione e alla gestione digitale dei dati
Insight&Co S.r.l., autorizzato da Regione Abruzzo DD 72/DPG009 del 27/04/2020

Settembre 2020 – Febbraio 2021

Corso per Qualifica regionale di Operatore amministrativo segretariale
Consortform, autorizzato da Regione Abruzzo con D.D. 75/DPG009 del 15/04/2019

Novembre 2020 – Dicembre 2020

Corso di addestramento professionale per la Dattilografia (FAD)
Ente Forma Mentis, istituito dal Comune di Mazzarrà Sant'Andrea con Delibera di Giunta N.181 del 17/12/2019

- 2017/2018 - 2019-2020 **Laurea triennale in Lingua, culture e società dell'Asia e dell'Africa mediterranea (L-11)**
Università Ca' Foscari, Venezia
Voto finale: 109/110
- 2012/2013 - 2016-2017 **Diploma di Liceo Linguistico**
Liceo statale "Giannina Milli", Teramo
Voto finale: 90/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Altre lingue	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	CERTIFICATO CAMBRIDGE B1 PRELIMINARY				
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
	CERTIFICATO DELF B1				
Arabo	A2	A2	A2	A2	A2
Turco	A2	A2	A2	A2	A2
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

- Competenze comunicative**
 - Disponibilità al confronto e all'ascolto, competenze acquisite durante le lezioni di un formatore professionale nell'ambito del corso amministrativo segretariale
 - Capacità di interpretazione delle esigenze altrui
- Competenze organizzative, gestionali e professionali**
 - Capacità di adattamento grazie alla frequentazione di un ambiente universitario dinamico e multiculturale con compresenza di culture e religioni differenti
 - Capacità di resilienza e cambiamento, acquisita grazie alla permanenza triennale nella città di Venezia
 - Collaborazione e capacità di lavoro in team, competenza assimilata grazie a frequenti lavori di gruppo in ambito accademico
 - Puntualità e rispetto degli orari e delle scadenze
 - Autonomia.

Competenze digitali

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER				
AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

- Buona padronanza di:
- pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Access;
 - sistema operativo Windows, iOS, Android;
 - internet tramite browser come Internet Explorer, Microsoft Edge, Google Chrome, Safari, Firefox;
 - social network: Facebook, Instagram, Whatsapp;
 - siti per organizzazione riunioni: Skype, Zoom, Google Meet, Jitsi;
 - siti per la gestione di un team di lavoro: Trello;
 - applicazione per la gestione di scadenze: Todoist;
 - calendari condivisi: Google Calendar.
- Conoscenza basilare di:
- HTML, CSS, Javascript;
 - Software SAS.

- Altre competenze**
- Precisione, capacità di osservazione e attenzione ai dettagli perfezionate con puzzle e diamond painting
 - Capacità di resilienza e ottimismo
 - Plasticità mentale acquisita con cruciverba e parole crociate
 - Problem solving

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi/webinar/seminari Attestato di partecipazione al Webinar "Curare la presenza nella distanza" - AIF Trentino Alto Adige Südtirol.

Attestato di partecipazione al corso online "Identità, relazioni e sfide formative oltre il COVID" - scuola di alta formazione VIS (Volontariato Internazionale per lo Sviluppo).

Attestati di partecipazioni a vari corsi MOOC (Massive open online courses) tra cui "Linguaggio, identità di genere e lingua italiana" e "L'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile".

Attestato HACCP.

Patente B
Automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Teramo, 05/04/2023

Firma


