



Sturba Marilena

Indirizzo : Frazione costumi 50/1 torricella sicura Email : mary.sturba@libero.it

PEC: sturbamarilena@pec.it ☎ 328/2845702

Data luogo di nascita : Teramo il 27/11/1972

ALTRE LINGUE

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|------------|
| • Capacità di lettura | Scolastico |
| • Capacità di scrittura | Scolastico |
| • Capacità di espressione orale | Scolastico |

PATENTE O PATENTI

Patente B
automunita, disposta a spostamenti

Invalidità' civile 46%

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

09/1993-12/1993 Federici domenica collaboratrice familiare

05/1999-01/2002 cooperativa nuova idea (custodia pulizia e piccola manutenzione impianti sportivi del comune di Teramo ,assistente pulmino)

02/200/-06/2003 Collaborazione saltuaria presso Mister Morris commessa negozio abbigliamento

07/2003-08/2003 Magazzini Gabrielli Maxi tigre via Galileo Giulianova lido stagionale addetta ortofrutta

10/2003-07/2004 Supermercato il Buon Gusto Crai di Franco De Carolis addetta ortofrutta

08/2004-07/2021 S.R.L RAD2 Conad supermercato (Conad supermercato Via Cona Teramo (addetta reparto frutta, banconista, gastronomia e banco dolci e pane, macelleria addetta preparati, pescheria, sala e rifornimento murale)

01/09/2022 -26/02/2023 Pescheria San Berardo Teramo addetta vendita .

28/02/2023 Tutt'oggi presso supermercato Coal in via pannella Teramo ,addetta vendita pescheria.

STURBA MARILENA



Sturba Marilena

Indirizzo : Frazione costumi 50/1 torricella sicura Email : marv.sturba@libero.it
PEC: sturbamarilena@pec.it ☎ 328/2845702
Data luogo di nascita : Teramo il 27/11/1972

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Commessa affidabile e con indole positiva, in grado di promuovere la fidelizzazione, la soddisfazione e gli acquisti dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali. Conoscenza di merchandising del prodotto, elaborazione dei pagamenti e pulizia. In grado di creare fruttuose relazioni professionali, con eccellenti abilità organizzative e un'impeccabile etica lavorativa.

Segretaria amministrativa con buona conoscenza in ambito aziendale e forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo. Può contare su buone doti organizzative e di gestione del tempo. Sa inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza in ambito commerciale
Competenze informatiche
Assistenza clienti
Abile promotore
Inventario e gestione delle scorte di magazzino
Doti comunicative
Utilizzo della suite Office
Autonomia organizzativa
Professionalità nelle relazioni interpersonali
Capacità di rappresentanza istituzionale
Pianificazione e gestione del tempo
Attitudine al multitasking
Budgeting e monitoraggio delle spese
Registrazione dei pagamenti
Manutenzione della banca dati
Analisi dei report
Pianificazione delle riunioni

Gestione delle banche dati
Corrispondenza commerciale
Tecniche di scrittura commerciale
Coordinamento delle comunicazioni tra i diversi uffici
Organizzazione nella gestione di viaggi e spostamenti
Supporto alle riunioni
Ordinazione delle forniture
Competenza in Microsoft Office
Programmazione degli appuntamenti
Inventario degli acquisti
Abilità nelle relazioni con i fornitori
Uso professionale di Excel
Gestione dei database
Redazione di lettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Licenza media Mario Zippilli (1984-85)
istituto professionale commercio e turismo Teramo Di Poppa
(frequenza biennio)
Corso formativo presso Consorform 03/2022-06/2022 Stage formativo presso SI.TE Gruppo Pegaso

Qualifica conseguita Operatore amministrativo segretariale



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7911/2023/R

Al nome di:

Cognome **STURBA**
Nome **MARILENA**
Data di nascita **27/11/1972**
Luogo di Nascita **TERAMO (TE) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 20/04/2023 12:29



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PERSIA FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
STURBA	MARILENA	TERAMO	27/11/1972	F	LUIGI	STRMLN72S67L103K

attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

