

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cresta Giuseppina
Indirizzo di studio Via Fonte Regina n. 20 64100 Teramo
Telefono cell. 347.8187848
E-mail picres@libero.it
Mail-pec giuseppina.cresta@pec-avvocatiteramo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita e luogo di nascita 02.08.1973 – Torino
Codice Fiscale CRSGPP73M42L219N

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Da settembre 2000 a dicembre 2001
- Tipo di azienda o settore Studio legale civilista in Torino
- Tipo di impiego Collaboratrice / Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile e del lavoro.

- Data Da gennaio 2002 a settembre 2002
- Tipo di azienda o settore Studio legale penalista in Torino
- Tipo di impiego Collaboratrice / Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale in diritto penale con particolare attenzione allo studio relativo all'assistenza in giudizio della parte civile.

- Data Da novembre 2003 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Iscrizione Albo Avvocati dal mese di novembre 2003 presso il Consiglio Dell'Ordine degli Avvocati di Torino.
- Tipo di impiego Da dicembre 2010 iscritta presso l'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Teramo.

- Principali mansioni e responsabilità Dal 2004 al 2006 ho esercitato la professione di avvocato presso il mio studio di Torino, C.so Unione Sovietica n. 461
Dal 2007 al 2010 ho esercitato presso il mio studio di Campli (TE).
Attualmente esercito la professione di avvocato presso il mio studio legale sito in Teramo, Via Fonte Regina n. 20, tel. e fax 0861.559054.

- Principali mansioni e responsabilità Le principali materie di cui lo studio si occupa sono: Diritto civile – Diritto del Lavoro - Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale – Risarcimento danni – Recupero crediti – Contrattualistica per Aziende e P.A.
Esperienza professionale maturata nella difesa, in ambito civilistico, di Enti e società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità classica presso liceo classico M. Vittoria di Torino
Votazione 54/60 Anno scolastico 1992-1993.

Laurea in giurisprudenza
Votazione 104/110 Anno accademico 1999-2000
con tesi di laurea in Procedura Penale dal titolo "L'informazione di garanzia"
relatore Prof. Glauco Giostra

Numerose partecipazioni a seminari e convegni organizzati dall'Ordine di riferimento.

Nel 2001 ho scritto un articolo per la Rivista Giuridica "*Danno e responsabilità*", edita da Ipsoa, dal titolo "*Insussistenza della responsabilità dell'avvocato per l'abbandono di una procedura esecutiva infruttuosa*", pubblicato sul numero di maggio 2001;

In data 31.05.2013 sono stata una delle Relatrici del Seminario Informativo tenutosi presso la Sala Consiliare del Comune di Mosciano S. Angelo (TE) dal titolo "*Gli strumenti di gestione della crisi di impresa*", con un intervento dal titolo "*Ruolo preventivo dell'avvocato nella gestione delle problematiche di impresa*". Il Seminario è stato accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Teramo ai fini della formazione professionale degli Avvocati e dei Commercialisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO.

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Discreto.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le competenze di tipo relazionale hanno ricevuto un grande impulso durante il periodo del Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di Avvocato presso gli studi legali di Torino e si sono accresciute in seguito all'esercizio della libera professione. Nel corso dell'esercizio della professione è stata acquisita una elevata competenza nella gestione dei clienti, degli altri collaboratori dello studio ed intrattenuti rapporti lavorativi con altri professionisti del settore, nonché con vari uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di inserimento nel gruppo.

Costanza e tenacia nel perseguire l'obiettivo individuato.

Capacità di lavorare per incarico.

Capacità di autoorganizzazione del tempo in funzione del lavoro da svolgere.

Capacità di collaborare e svolgere i compiti individuati nei tempi previsti.

Disponibilità al confronto ed agli approfondimenti.

Le competenze organizzative appena indicate sono state acquisite con l'esperienza derivante dal periodo di tirocinio professionale e successivamente consolidate nel rapporto di collaborazione professionale in ambito lavorativo, sia all'interno dello studio legale.

Riguardo alle competenze Tecniche in materia di consulenza nell'ambito della Professione di Avvocato, esse spaziano dalle ricerche necessarie all'istruzione degli atti di causa a quelle relative all'istruttoria in aula in materia civile

CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE

Le competenze informatiche sono relative:

- all'uso del Windows e degli applicativi Office compresa la gestione della casella di posta elettronica;
- all'uso di software professionali di tipo gestionale ed alle banche dati della giurisprudenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Nessuna in particolare.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

Nessuna in particolare.

PATENTE O PATENTI

Patente B

NOTE

La sottoscritta dichiara di prestare il consenso al trattamento dei dati personale ex d.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Teramo, li 20 aprile 2023

Avv. Giuseppina Cresta