

INFORMAZIONI PERSONALI

Diodati Errico

📍 Via del Mare,16, 64026 Roseto Degli Abruzzi (Italia)

☎ 3423867077

✉ errico.diodati@gmail.com

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 26/08/1978 | [Nazionalità](#) Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Area commerciale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/01/2017–alla data attuale

National Key Account Manager

Humangest SpA, Milano (Italia) –

Responsabilità operativa e commerciale sul territorio per tutte le linee di business del gruppo (Somministrazione, Formazione, Outsourcing, Politiche Attive del Lavoro).

Acquisizione nuovi clienti, gestione rapporti commerciali con clienti italiani multi-sites.

In Possesso di nozioni di diritto del lavoro e disposizioni Ue, nazionali e regionali con particolare riferimento al mercato del lavoro. Organizzazione, pianificazione delle informazioni e delle azioni e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, finanziarie e organizzative

Supervisione della manutenzione e del miglioramento del servizio, gestione delle relazioni con le imprese, le istituzioni e gli attori locali

Promozione dei servizi offerti. Garantire la supervisione delle attività di gestione del sistema informativo e delle informazioni

01/03/2006–31/12/2016

Direttore di Filiale

Humangest Spa, Giulianova (Italia)

Acquisizione nuovi clienti, gestione rapporti commerciali con clienti fidelizzati, redazione offerte commerciali per le varie linee di business (somministrazione, permanent, payroll,formazione) del gruppo Humangest per le province di Teramo ed Ascoli Piceno.

2000–28/02/2006

Responsabile Commerciale

Obiettivo Lavoro Spa, Giulianova (Italia)

Acquisizione nuovi clienti, gestione rapporti commerciali con clienti fidelizzati, redazione offerte commerciali per somministrazione di personale a tempo determinato per la provincia di Teramo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021 **POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO** : conoscenza del mercato del lavoro sia dal punto di vista della normativa che delle dinamiche in atto (gestione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche e amministrative , aggiornamento della normativa in corso e dinamiche del mercato del lavoro locale , monitoraggio delle attività, tecniche di miglioramento del servizio, tecniche di ricerca attiva del lavoro, criteri di selezione e ricollocazione professionale , relazione con le imprese territoriali)

2021 **Digital Administration, Consulenza legale, Pal: Opportunità Nazionali e Regionali, Adr _ FNC Humangest Spa**

2019 **WORLD BUSINESS FORUM E LEADERSHIP _ WOBI Milano**

Curriculum vitae

- 2019 WORLD MARKETING SALES & FORUM _ WOBI Milano
- 1997 Diploma Di Maturità Tecnico Commerciale
Istituto Tecnico Commerciale V. Moretti, Roseto degli Abruzzi (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone doti relazionali e comunicative acquisite e sviluppate durante l'attuale esperienza lavorativa che quotidianamente mi permette di interfacciarmi e confrontarmi con persone, contesti ed ambienti lavorativi differenti.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di gestione organizzativa e del tempo acquisite durante il percorso di studi e sviluppate durante la mia attuale esperienza di lavoro.
Sviluppate abilità di problem solving.

Competenze professionali Competenza nelle tecniche di vendita , tecniche di selezione e conoscenza in ambito di amministrazione del personale e normative inerenti il mercato del lavoro

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office : utilizzare in maniera professionale i principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excell, Power Point)

Competenze organizzative e gestionali

Buone doti organizzative acquisite durante la mia attuale esperienza di lavoro per gestire le priorità e per svolgere tutte le mansioni previste dal mio ruolo.

Competenze professionali

Conoscenza D.LGS 276/03 e sue successive modifiche ed integrazioni, nonché del CCNL per la categoria delle agenzie di somministrazione; conoscenza delle normative vigenti in materia di diritto del lavoro e dei principali CCNL.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti informatici

"Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

"Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - si allega copia del documento d'identità in corso di validità e consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto sopra esposto"

Data

Firma