

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI PIETRO MARA**  
Indirizzo **snc, via Nicola Calipari, 64100, Teramo, Italy**  
Telefono **+39 335.5484117**  
Fax  
E-mail ***mara.dipietro63@gmail.com***  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/ 03 /1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 2016 – a 2023)** - Insegnante di Spagnolo e Sostegno presso scuole primarie e secondarie della Provincia di Teramo
- **Date (da 2007 – a 2015)** - Informatrice del farmaco presso MAVI Cosmetics – Roma – copertura territorio Abruzzo.  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *MAVI Cosmetics - V.le dell'industria, 1, 04011 Aprilia (LT), Tel. 06.9286261 - Fax. 06.9281523*
- Tipo di azienda o settore - Azienda di prodotti dermatologici/farmaceutici  
• Tipo di impiego - Agente di Commercio – informatrice scientifica
- Principali mansioni e responsabilità - Responsabilità del territorio abruzzese, con visite periodiche presso ospedali, cliniche, farmacie, parafarmacie, regolari contatti per informazione con medici/professori settore dermatologia, pediatria, ginecologia.
- **Date (da 2005– a 2007)** - Informatrice del farmaco presso la Rottapharm- Monza, copertura territorio Abruzzo  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Rottapharm - Via Valosa di Sopra, 9 , 20900 – Monza – Italy, Tel. +39.039.7390.1*
- Tipo di azienda o settore - Azienda di prodotti dermatologici/farmaceutici  
• Tipo di impiego - Agente di Commercio – informatrice scientifica
- Principali mansioni e responsabilità - Responsabilità del territorio abruzzese, marchigiano e molisano con visite periodiche presso ospedali, cliniche, farmacie, parafarmacie, regolari contatti per informazione con medici/professori settore dermatologia, pediatria, ginecologia.
- **Date (da 1989– a 2005)** - Informatrice del farmaco presso la Biochimici psn - Bologna, copertura territorio Abruzzo  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Biochimici psn - v. Viadagola, 30 loc. Quarto Inferiore 40050 Bologna - Tel: 051767015 Fax: 051767154*
- Tipo di azienda o settore - Azienda di prodotti dermatologici/farmaceutici  
• Tipo di impiego - Agente di Commercio – informatrice scientifica
- Principali mansioni e responsabilità - Responsabilità del territorio abruzzese, con visite periodiche presso ospedali, cliniche, farmacie, parafarmacie, regolari contatti per informazione con medici/professori settore dermatologia, pediatria, ginecologia
- - dal 2004 è inserita nelle graduatorie ministeriali / provinciali di Teramo con esperienza di docente supplente presso la scuola primaria e secondaria come insegnante di spagnolo e insegnante di sostegno.

- anno 1982 - Esperienza di lavoro di un anno nel Regno Unito presso MacDonald – Londra, ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata e capacità di relazionamento con il pubblico.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da 1980 – a 1995)**
  - 06/1995 - Laureata in Lingue e Letterature straniere presso l'Università degli Studi di Pescara "G.D'ANNUNZIO con la votazione di 106/110"- tesi in spagnolo Università degli Studi di Pescara "G.D'ANNUNZIO.
  - Materie di studio: lingua e letteratura spagnola e portoghese, lingua e letteratura Inglese,
  - Laurea - Dottoressa in lingua spagnola e portoghese.
  - 1980 - Diploma di agrotecnico, conseguito presso L'Istituto tecnico di stato per l'agricoltura (Teramo) .
  - Qualifica di Agrotecnico/perito agrario.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Anno 1980 Diploma di dattilografa conseguito in Teramo – Istituto Regionale per la la formazione – via Taraschi – 64100.

### MADRELINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### SPAGNOLO, INGLESE, PORTOGHESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE RELAZIONALI ATTRAVERSO ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERO, NELLO SPECIFICO PRESSO IL PRINCIPALE PUNTO MAC DONALD DI LONDRA, DOVE IL LAVORO DI SQUADRA RAPPRESENTA L'ELEMENTO PRINCIPALE PER IL PERFETTO EQUILIBRIO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE, IN CUI LA COMUNICAZIONE NON SOLO TRA GLI ADDETTI AL LAVORO MA ANCHE CON IL PUBBLICO RISULTA FONDAMENTALE.

TALI DOTI COMUNICATIVE HANNO AVUTO LA MASSIMA ESPRESSIONE ATTRAVERSO IL LAVORO DI AGENTE DI COMMERCIO NEL RAMO INFORMATIVO-MEDICO, DOVE RAPPRESENTANO LA CARATTERISTICA PRINCIPALE PER IL TIPO DI LAVORO SVOLTO; INOLTRE LE OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE SI SONO RIVELATE ESSENZIALI MIGLIORANDOSI NOTEVOLMENTE CON L'ESPERIENZA DI DOCENZA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DELLA PROVINCIA DI TERAMO, SIA COME INSEGNATE DI LINGUA SPAGNOLA CHE COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE COME AGENTE DI COMMERCIO ED INFORMATTRICE SCIENTIFICA SONO MATURATE IN SENO ALL'AZIENDA FARMACEUTICA DI RIFERIMENTO, ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO DI UNITÀ LAVORATIVE SUL TERRITORIO ABRUZZESE, MARCHIGIANO E MOLISANO; INOLTRE SFRUTTATE ANCHE IN SENO ALL' ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA; SENZA TRASCURARE IL LAVORO DI MADRE DI UNA MINORE CHE RICHIEDE COME MOLTE ALTRE MAMME LAVORATRICI OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
DI Pietro Mara*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA WINDOWS E MAC – MICROSOFT OFFICE.

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI      In possesso della patente B

## Ulteriori informazioni

Referenze:

Azienda *Biochimici psn* – v. Viadagola, 30 loc. Quarto Inferiore 40050 Bologna,

Tel:+39 051.767015;

Azienda *Rottapharm* - Via Valosa di Sopra, 9 , 20900 – Monza – Italy,

Tel:+39.039.7390.1 ;

Azienda *MAVI Cosmetics* - V.le dell'industria, 1, 04011 Aprilia (LT), Tel. 06.9286261.

Scuola media Statale Zippilli - Teramo , Via Giuseppe de Vincentiis, 2, 64100;

Istituto Comprensivo "D'Alessandro – Risorgimento – Teramo , Via Aeroporto, 2,  
64100 Teramo TE;

Scuola Secondaria G. D'Annunzio – Roseto degli Abruzzi (Te), Via Gabriele  
D'Annunzio, 16, 64026.

*“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96; dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge”.*

*in fede Mara Di Pietro*



Data 15.04.2023.