

Manuela Patrizi

(Silvestri in U.S.A)



- Contrada S. Rocco Caprafico 1 Int. 3 - Teramo (TE) 64100 Italia patmanuela7@gmail.com
Tel: +39 327 367 0531
- **Data di nascita:** 07-05-1975 e **Luogo di nascita:** Alatri (FR) -Italia
- **Nazionalità:** Italo-Americana

Obiettivo

L'attenzione ai dettagli, la capacità di creare un equilibrio fra mansioni differenti e le buone capacità organizzative possano essere utilizzate appieno.

Esperienze

07/2022 – Ottobre 2022 **Leone Investments S.r.l.** Via Mar della Cina, Roma
<https://leoneinvestments.it>
lavoro su CRM online smart-working
collaborazione occasionale

Procacciatrice di Investitori Immobiliari no Equity

- Procacciamento in base a CRM interno aziendale per proporre Lending Crowdfunding immobiliare della Leone Investments. *La 101 Consulting S.r.l.s, è una società che si occupa del settore consulenze per le aziende della Leone Group di cui ne fa parte la Leone Investments, per cui sono stata retribuita dalla 101 Consulting S.r.l.s terminando la collaborazione occasionale.*

01/2020 – Giugno 2020 **Just to Call** Via Giacomo Leopardi 66, 90144 Palermo
lavoro in call center online presso abitazione/smart-working
con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Operatrice Call Center

- Telefonia Mobile e fissa

05/2019 – 11/2019 **Coordinatrice Agenzia Immobiliare Tecnocasa** via Nazionale 56, Castelnuovo
(TE)

- La coordinatrice di agenzia si occupa della gestione del front office e dell'agenda, organizzazione dell'ufficio, gestione documentale, ricevimento dei clienti e attività di marketing.

12/2016 – 05/2019 **Time off** for family reason
Loc. Caprafico S. Rocco 1, int 3 Teramo (TE) 64100 ITALY

03/2016 – 12/2016 **Operatore@Home** un'idea di **Platinum Group S.r.l.**
via provinciale di Saliceto, 22/F 40013 - Castel Maggiore (Bologna)
<http://piuvendite.it/contatti>

Giugno – Dicembre 2016

Operatore Marketing

lavoro presso Fraz. Villa Vallucci, M.A.Vomano TE 64046

- Assegnata dalla Platinum Group all'azienda committente **Sistemi EDP S.r.l.** di Verona collaborando per la committente creando portafoglio clienti etc. (mansioni molto simili come riportato sotto nella descrizione precedente in Operatore Marketing)

Aprile - Maggio 2016

Operatore Marketing

lavoro presso Fraz. Villa Vallucci, M.A.Vomano TE 64046

- Sono stata assegnata dalla Platinum Group all'azienda committente **MultiData S.r.l.**, di Bologna per creazione portafoglio clienti, svolgendo per essa un'esatta profilazione del target clientela richiesto. Gestione ottimale per la sua agenda appuntamenti. Target; Zona di riferimento; Caratteristiche; Conferma Appuntamento (Recall); Scheda completa del potenziale cliente.

02/2015 – 07/2015

Vorwerk Folletto s.a.s. via Ludovico di Breme, 33 20156 (MI)

lavoro zona provincia di TERAMO

Procacciatore d'Affari

- Presentazione e vendita a domicilio dei prodotti linea Silver & Green Vorwerk Folletto

06/2012 – 02/2015

Time off per questioni di salute

03/2012 – 06 /2012

Casa Cares

Località I Graffi, Pietrapiana Reggello (FI) - ITALIA

(Tel. 055 865 2001) chiedere di Paul Krieg

Volontariato

- Aiuto nella ristorazione, nella sistemazione delle camere, nel giardino – orto
(iscritta al *WWOOF Italia*)

11/2011 – 02/2012

**Alleanza Assicurazioni
del Gruppo Generali**

Ferentino (FR) - ITALIA

(Tel. 0775-283340)

Consulente

- Mediatrice - per contratti di copertura sulla vita - fra il cliente e la compagnia di assicurazione. Offrire al cliente un servizio personalizzato di consulenza e di tutela totale in campo assicurativo.

Maggio/2008

Bob & Jasael

Frosinone – ITALIA

(Tel. 0775-211916)

Commessa

- Commessa come rinforzo in sostituzione temporanea nella vendita di scarpe.

06/2002 – 06/2004

First American Real Estate Tax Service

Dallas, TX - USA

"First American Servizi Imposte sugli Immobili" (Tel. 001-214-879-5000 ext. 4505)

Responsabile II

- Effettuare ricerche di fatture fiscali arretrate e di indagini sui clienti.
- Telefonare allo staff degli uffici regionali ed ottenere informazioni accurate finalizzate alla risoluzione delle eccezioni.
- Ottenere informazioni fiscali via telefono o tramite sistema interno.
- Preparare la documentazione necessaria da accludere alle fatture fiscali o agli elenchi ricevuti dall'ispettore fiscale o dal lender. Effettuare riscontri sul Data Entry e verificare la tempestiva ultimazione delle procedure. Archiviazione generale.
- Fornire assistenza agli altri colleghi per la preparazione della documentazione necessaria ai fini del pagamento delle imposte sulla proprietà.

08/2000 – 06/2002

Transamerica Real Estate Tax Service

Dallas, TX - USA

“Transamerica Servizi Imposte sugli Immobili” (Società rilevata da First American)

Responsabile I

- Ricercare le eccezioni alla procedura standard (vale a dire, i pagamenti effettuati su numeri di particelle sbagliati o i mancati pagamenti).
- Ricevere le fatture fiscali dai lender e dagli uffici regionali ed inserirle nel sistema di elaborazione centrale.
- Vagliare, verificare ed organizzare la posta outbound, ivi incluse le riconciliazioni fra tutte le fatture manuali ed i report.
- Esaminare le voci attuabili dei pagamenti delle spese generali ed apportare le necessarie variazioni ai conti esistenti.

11/1997 – 10/1999

Westgate Resorts, Ltd. – CFI

Orlando, FL - USA

(Tel. 001-407-355-1000)

Responsabile delle Verifiche

- Verificare i contratti di acquisto delle multiproprietà ed emettere l'idonea documentazione.
- Inserire commenti nel sistema di contabilizzazione delle ipoteche. Archiviazione generale.

10/1996 – 11/1997

Westgate Resorts, Ltd.

Orlando, FL - USA

(Tel. 001-407-355-1000)

Addetta alle Ville

- Controllare un gruppo di cinque unità ed ispezionare le ville dopo la pulizia.
- Pulizia e sistemazione delle ville. Addetta al servizio lavanderia.

Educazione

1991 – 1996

Istituto professionale per i Servizi Sociali

Frosinone – ITALIA

- **Operatore della moda** (Tel. 0775-294115 – or 294133)

Competenze e requisiti

Windows 10, 7, 8, XP - MS Word, MS Outlook, Wyse, Formware – Data Entry, AS400, Internet.

Italiano fluente (madrelingua). Ottimo inglese. Conoscenza iniziale dello spagnolo parlato. Traduttrice ed Interprete Freelance Italiano / Inglese / Italiano

Alto senso di responsabilità nel soddisfare le esigenze e le richieste della clientela, zelo ed entusiasmo nell'apprendimento.

Aperta ed impegnata nel costante miglioramento e sempre aperta ai feedback.

Estremamente attenta ai dettagli ed organizzata, dotata di buone capacità di trasmissione delle informazioni, costantemente alla ricerca di opportunità di incentivazione del lavoro di squadra.

Dotata di capacità di valutazione delle situazioni per l'individuazione delle cause di fondo dei problemi. Proattiva, votata ai propri impegni.

Capace di mantenere buoni rapporti con gli altri, interagendo con rispetto ed estrema professionalità.

Manuela Patrizi sito Web pubblico <https://manuelapathome.wixsite.com/manuelapatrizi>

Automunita con patente B. Disponibile da subito sia Part-time che Full-time.

“Ai sensi dell'art. 23 del Codice autorizzo la comunicazione ed il relativo trattamento dei miei dati personali per le finalità di ricerca e selezione del personale da parte della società. Il sottoscritto è a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della legge 15 68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

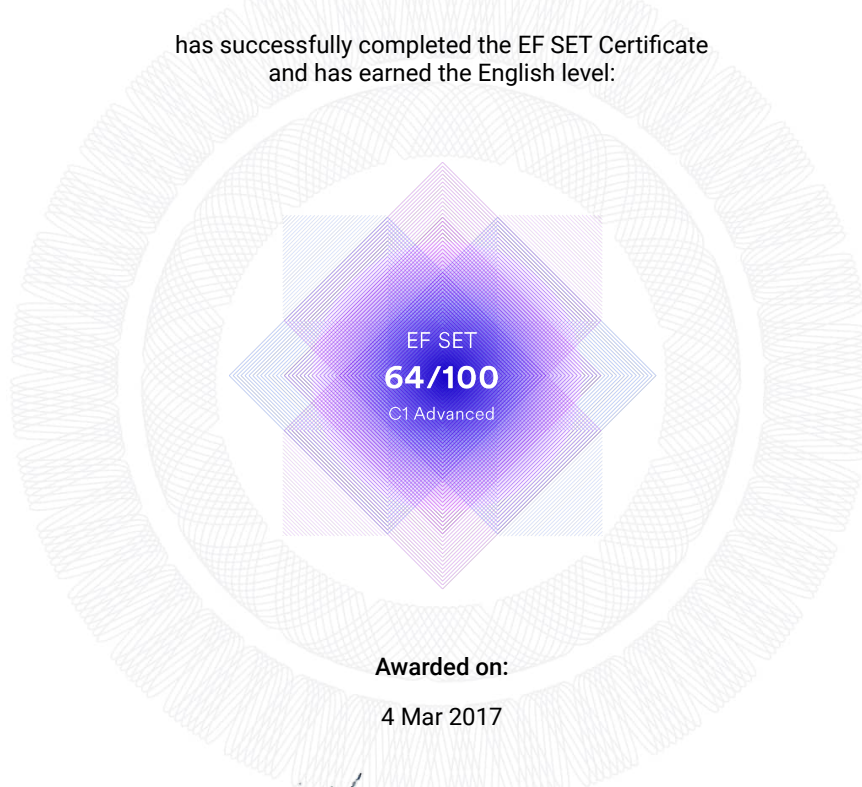
NOME E COGNOME

Manuela Patrizi

This is to certify that

Manuela Patrizi

has successfully completed the EF SET Certificate
and has earned the English level:



Awarded on:

4 Mar 2017



Understanding the results

| | | | | | | |
|--------|----------------|------------------|--------------------|--------------------------|------------------------|------------------|
| EF SET | 1-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 61-70 | 71-100 |
| CEFR | A1 Beginner | A2 Elementary | B1 Intermediate | B2 Upper Intermediate | C1 Advanced | C2 Proficient |

Your level of English is **64/100** on the EF SET score scale and **C1 Advanced** according to the Common European Framework of Reference (CEFR). This score is calculated as an average of your reading and listening scores



Listening Section

71/100 C2 Proficient

You are comfortable in all situations that require full comprehension of spoken English; you are almost never confused or searching for the meaning of words and phrases. You understand nuances of expression and tone, humor and emphasis in all live theatrical presentations, films or broadcast presentations in English.

- Can understand with ease any kind of spoken language, even when delivered at fast native speed, provided with time to get familiar with any regional or other accent.
- Can understand lectures and presentations with a high degree of colloquialism, regional usage and unfamiliar terminology.



Reading Section

57/100 B2 Upper Intermediate

You comprehend articles on many subjects and you can follow arguments and disagreements in most cases; you understand a variety of specialized written texts.

- Can understand the main ideas of complex text on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialization.
- Can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints.