

- Azienda di ristorazione mediterranea e tradizionale abruzzese con capacità gestionali fino a cinquecento clienti. Si è occupata della gestione del personale e della gestione della contabilità e dei fornitori.

Attività o settore Meeting – Ristorazione – Banchetti

05/2005 - 31/12/2007

Aiuto cucina e responsabile di sala

Lunapiena srl – Strada Vertonica -Città Sant'Angelo (PE)

Azienda di ristorazione mediterranea e tradizionale abruzzese con capacità gestionali fino a cinquecento clienti. E' stata responsabile di sala.

Attività o settore Ristorazione – Banchetti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ad Oggi

Laureanda in Consulente del Lavoro

Laureanda

Università degli Studi di Teramo

- Redazione delle buste paga e aspetti legali relativi ai contratti di categoria

13/12/2004

Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione

Laurea Magistrale

Università degli Studi di Teramo

- Ha conseguito la laurea magistrale in Scienze della Comunicazione con votazione 101/110 con indirizzo in Marketing e Comunicazione dei Media

1998

Diploma di scuola media superiore in Ragioniere e Perito Commerciale

Diploma

I.T.C. "V Comi", Viale Bovio, Teramo

- Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 48/60

MASTER

MASTER di 1° Livello in "La didattica, la funzione del docente e l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali" anno accademico 2017/2018 "ECM01".

Attualmente sto frequentando il Master di 2° Livello "Medicina e salute di genere"

CERTIFICATI

Certificato 24 CFU

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate sia in ambito universitario che lavorativo (comunicazioni telefoniche, comunicazioni agli operai e clienti, lezioni private delle materie di scuola media inferiore, esperta nella comunicazione con i bambini con ottime referenze). Durante lo svolgimento delle attività formative e lavorative ha acquisito le seguenti capacità e competenze:

- senso di ascolto
- comunicare con gli altri
- costruttiva nei rapporti
- impartire compiti e riconoscere i risultati del team
- manageriali

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative dimostrate nella pianificazione d'azienda come la redazione dei piani di formazione del personale e dell'organizzazione degli eventi aziendali ed esperta nella gestione della contabilità e della documentazione d'azienda: in particolare si conoscono le metodologie di lavoro dell'uso dell'ufficio, delle attrezzature, dei software e dei processi della psicologia sociale orientata alla gestione del personale. Predisposizione a lavorare con più progetti. Dal punto della leadership (attualmente responsabile di un team di 60 persone)

Competenze professionali conoscenza avanzata dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità) dell'HACCP (dell'igiene e della manipolazione degli alimenti). Esperta in gestione del personale e contabilità. RLS (responsabile della sicurezza dei lavoratori)

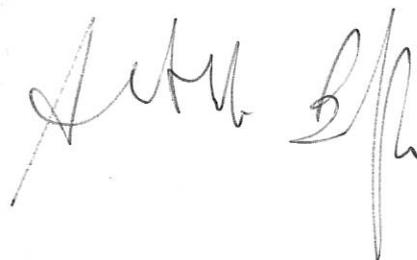
Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office , Outlook, applicativi contabili

Altre competenze segretaria, baby sitter, approfondimento didattica per studenti

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".





Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7249/2023/R

Al nome di:

Cognome

BAFFONI

Nome

ANTONELLA

Data di nascita

16/11/1979

Luogo di Nascita

TERAMO (TE) - ITALIA

Sesso

F



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 14/04/2023 13:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PERSIA FRANCESCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BAFFONI	ANTONELLA	TERAMO	16/11/1979	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Cognome **BAFFONI**
Nome **ANTONELLA**
nato il **16/11/1979**
(atto n. **1153** P. **I** S. **A**)
a **TERAMO (TE)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **TERAMO (TE)**
Via **VIA FONTE BAIANO, 56**
Stato civile _____
Professione **IMPIEGATA**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **mt. 1,57**
Capelli **CASTANO CHIARI**
Occhi **AZZURRI**
Segni particolari _____



Firma del titolare *Antonella Baffoni*
li. **TERAMO 28/08/2013**

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO



Scad. : 16/11/2023

Diritti : 5,42



AU 8501297

IPZS - OCY ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
TERAMO

CARTA D'IDENTITA'

N° **AU 8501297**

DI
BAFFONI
ANTONELLA