

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ANTONELLA BAFFONI**

📍 Via Fonte Baiano, 56 Teramo (TE) Italia  
☎ +39.0861.246762 📠 +39.320.2627201  
✉ [baffoni79@gmail.com](mailto:baffoni79@gmail.com)  
[antonella.baffoni@pec.it](mailto:antonella.baffoni@pec.it)

C.F. BFFNNL79S56L103I

Sesso **Femmina** | Data di nascita **16/11/1979** | Nazionalità **Italiana**

Laureata in Scienze della Comunicazione  
Diplomata in ragioneria

## POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile della gestione del personale e contabilità**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 06/2011– 31/12/2018

**Responsabile della gestione del personale , della contabilità e della qualità**  
Gestioni e Servizi srl (Ristorante Villa Chiara) – Via Soricchio di Valforte 6 - Città Sant'Angelo (PE)  
▪ Azienda di riferimento nel settore e dell'organizzazione di eventi aziendali , meeting , banchetti e catering fino a mille clienti. Si è occupata della gestione del personale e degli eventi enogastronomici , con responsabilità manageriali della gestione di sessanta risorse umane ; ed inoltre dell'ispezione e della verifica della qualità dei servizi erogati (Responsabile HACCP ) e della sicurezza sul lavoro. Si è occupata inoltre della gestione della contabilità e dei fornitori.  
Attività o settore Eventi –Meeting – Ristorazione - Banchetti - Catering

Da 03/2020-09/2021

Assistente Amministrativo presso il Comune di Acquasanta Terme (AP)

Da 09/2021

Assistente Amministrativo presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Da 10/2017-23/12/2017

Assistente educativo

Liceo Statale "G.Milli" Teramo

07/06/2008 - 30/05/2011

**Responsabile della gestione del personale e della contabilità**  
Work and service sas– Strada Veronica -Città Sant'Angelo (PE)

- Azienda di ristorazione mediterranea e tradizionale abruzzese con capacità gestionali fino a cinquecento clienti. Si è occupata della gestione del personale e della gestione della contabilità e dei fornitori.

Attività o settore Meeting – Ristorazione – Banchetti

05/2005 - 31/12/2007

Aiuto cucina e responsabile di sala

Lunapiena srl – Strada Vertonica -Città Sant'Angelo (PE)

Azienda di ristorazione mediterranea e tradizionale abruzzese con capacità gestionali fino a cinquecento clienti. E' stata responsabile di sala.

Attività o settore Ristorazione – Banchetti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ad Oggi Laureanda in Consulente del Lavoro Laureanda  
 Università degli Studi di Teramo  
 ▪ Redazione delle buste paga e aspetti legali relativi ai contratti di categoria

13/12/2004 Laurea quinquennale in Scienze della Comunicazione Laurea Magistrale  
 Università degli Studi di Teramo  
 ▪ Ha conseguito la laurea magistrale in Scienze della Comunicazione con votazione 101/110 con indirizzo in Marketing e Comunicazione dei Media

1998 Diploma di scuola media superiore in Ragioniere e Perito Diploma  
 Commerciale  
 I.T.C. "V Comi", Viale Bovio, Teramo  
 ▪ Diploma di ragioniere e perito commerciale con votazione 48/60

MASTER MASTER di 1° Livello in "La didattica, la funzione del docente e l'inclusione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali" anno accademico 2017/2018 "ECM01".  
 Attualmente sto frequentando il Master di 2° Livello "Medicina e salute di genere"

CERTIFICATI Certificato 24 CFU



Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate sia in ambito universitario che lavorativo (comunicazioni telefoniche, comunicazioni agli operai e clienti, lezioni private delle materie di scuola media inferiore, esperta nella comunicazione con i bambini con ottime referenze). Durante lo svolgimento delle attività formative e lavorative ha acquisito le seguenti capacità e competenze:

- senso di ascolto
- comunicare con gli altri
- costruttiva nei rapporti
- impartire compiti e riconoscere i risultati del team
- manageriali

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative dimostrate nella pianificazione d'azienda come la redazione dei piani di formazione del personale e dell'organizzazione degli eventi aziendali ed esperta nella gestione della contabilità e della documentazione d'azienda: in particolare si conoscono le metodologie di lavoro dell'uso dell'ufficio, delle attrezzature, dei software e dei processi della psicologia sociale orientata alla gestione del personale. Predisposizione a lavorare con più progetti. Dal punto della leadership (attualmente responsabile di un team di 60 persone)

Competenze professionali conoscenza avanzata dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità) dell'HACCP (dell'igiene e della manipolazione degli alimenti). Esperta in gestione del personale e contabilità. RLS (responsabile della sicurezza dei lavoratori)

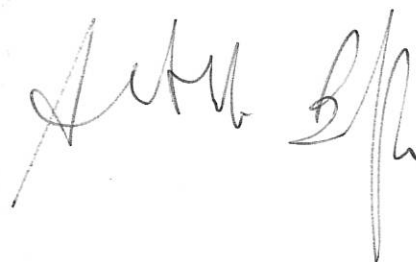
Competenze informatiche buona padronanza degli strumenti Microsoft Office , Outlook, applicativi contabili

Altre competenze segretaria, baby sitter, approfondimento didattica per studenti

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7249/2023/R

Al nome di:

Cognome **BAFFONI**  
Nome **ANTONELLA**  
Data di nascita **16/11/1979**  
Luogo di Nascita **TERAMO (TE) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 14/04/2023 13:09



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PERSIA FRANCESCO )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
BAFFONI	ANTONELLA	TERAMO	16/11/1979	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

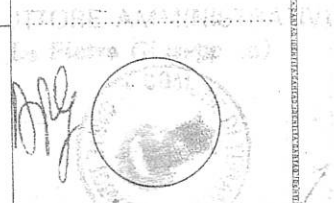
Cognome... **BAFFONI**  
Nome... **ANTONELLA**  
nato il... **16/11/1979**  
(atto n. **1153** P... **I** S... **A**)  
a... **TERAMO (TE)**  
Cittadinanza... **ITALIANA**  
Residenza... **TERAMO (TE)**  
Via... **VIA FONTE BAIANO, 56**  
Stato civile... \_\_\_\_\_  
Professione... **IMPIEGATA**  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura... **mt. 1,57**  
Capelli... **CASTANO CHIARI**  
Occhi... **AZZURRI**  
Segni particolari... \_\_\_\_\_



Firma del titolare *Antonella Baffoni*  
li. **TERAMO 28/08/2013**

Impronta del dito  
indice sinistro

IL SINDACO



Scad. : 16/11/2023

Diritti : 5,42



**AU 8501297**

IPZS - OCY ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**TERAMO**

CARTA D'IDENTITA'

N° **AU 8501297**

DI  
**BAFFONI**  
**ANTONELLA**