

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRACASSA FRANCO**  
Indirizzo **VIA MONTAUTI 27 64100 TERAMO**  
Telefono **3687204103**  
Fax  
E-mail **Fracassa.franco@alice.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30 GENNAIO 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 1982 – a 2007) ho prestato servizio nella Polizia di Stato nei Reparti e Questure di :  
Vibo Valenzia – Taranto – Pescara – Alessandria – Pesaro e Teramo  
Ho svolto servizio nei settori Amministrativi e Investigativi con il grado di Assistente Capo e per tali attività ho ricevuto riconoscimento di "Lode" da parte del Ministro dell'Interno a firma del Capo della Polizia di Stato.
- 2009 Eletto Consigliere comunale al Comune di Teramo nelle liste del PDL rivestendo il ruolo di Presidente della Commissione Bilancio e dal febbraio 2013 fino a Aprile 2014 anche Capogruppo del Gruppo Consiliare " Futuro In " .
- 9 Giugno 2014 Eletto Consigliere comunale al Comune di Teramo nella lista civica " Futuro In "
- 12 Ottobre 2014 Eletto Consigliere alla Provincia di Teramo ( riforma Del Rio ) fino a Maggio 2016.
- 3 Giugno 2016 Nominato Assessore con delega : Lavori Pubblici – Pianificazione – Progettazione – Direzione del Lavori delle Opere Pubbliche – Rapporti con le Aziende concessionarie di Energia Gas ed Acqua – Autoporto – Centro Storico ed arredo urbano – Protezione Civile – Innovazione Tecnologica – Progetto Paride .
- 28 Giugno 2018 Eletto Consigliere comunale al Comune di Teramo con la lista civica " Futuro In "
- 11 Settembre 2018 Eletto Presidente di Commissione Vigilanza e Garanzia del Comune di Teramo.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

1982 Diploma di Maturità " Agrotecnico "  
*Pagina 1 - Curriculum vitae di*  
*[ COGNOME, gnome ]*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o I.P.S.A. Teramo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ ottime ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Ottime ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Sufficiente ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

A - B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI