

INFORMAZIONI PERSONALI

Mirella Marchese



 Via San Marco,24 ,64100, Teramo (TE)

 3389078470

 mirmar76@libero.it

 www.mirellamarchese.it

| **Data di nascita** 24/07/1956 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 05/06/2020

DODO SERVICE soc.coop

Attività svolta presso il reparto accettazione e controllo covid:

- Utilizzo del SILAB (Sistema Informativo dei Laboratori) e dell'applicativo STUD (Sistema Telematico Unificato Diagnostico) per la registrazione dei campioni Di sanità umana COVID – 19 presso IZSAM G. Caporale T

Dal 09/06/2020

Consigliera Comune Teramo

Dal 06/10/2018 al 24/11/2018

Studio Professionale Avv. Zenobi Piero

Attività svolta:

- Segreteria ed inserimento dati

Dal 09/11/2017 al 07/12/2017

**Assessore del Comune di Teramo
(Forza Italia)**

Con le seguenti deleghe:

- Riforma della macchina amministrativa-personale
- Rapporti con le società partecipate

- Contratti ed appalti
- Servizi demografici
- Anagrafe e stato civile
- Servizio elettorale
- Autentiche
- Atti notori
- Affari generali
- Affari legali e trasparenza amministrativa
- Pubblica istruzione e servizi connessi al diritto allo studio
- Assistenza scolastica
- Politiche per gli studenti universitari
- Pari opportunità
- CED
- Informatizzazione, digitalizzazione e innovazione tecnologica con particolare riferimento ai sistemi informatici per la gestione delle attività del terremoto

Dal 20/06/2017 al 09/11/2017

**Assessore del Comune di Teramo
(Forza Italia)**

Con le seguenti deleghe:

- Riforma della macchina amministrativa-personale
- Rapporti con le società partecipate
- Contratti ed appalti
- Servizi demografici
- Anagrafe e stato civile
- Servizio elettorale
- Autentiche
- Atti notori
- Affari generali
- Affari legali e trasparenza amministrativa

Dal 31/03/2017 al 06/06/2017

**Vice sindaco e Assessore del Comune di Teramo
(Forza Italia)**

Con le seguenti deleghe:

- Riforma della macchina amministrativa-personale
- Rapporti con le società partecipate
- Contratti ed appalti
- Servizi demografici
- Anagrafe e stato civile
- Servizio elettorale
- Autentiche
- Atti notori
- Rapporti con il consiglio comunale

Dal 23/06/2014 al 31/03/2017

**Vice sindaco e Assessore del Comune di Teramo
(Forza Italia)**

Con le seguenti deleghe:

- Personale ed organizzazione servizi
- Servizi amministrativi relativi ai lavori pubblici
- Affari generali
- Affari legali
- Contratti ed appalti
- Servizi demografici
- Anagrafe e stato civile
- Servizio elettorale
- Autentiche
- Atti notori
- Rapporti con il consiglio comunale
- Pari opportunità

Dal 06/06/2009 al 06/06/2014

Assessore del Comune di Teramo (PDL)

Con le seguenti deleghe:

- Personale ed organizzazione servizi
- Servizi amministrativi relativi ai lavori pubblici
- Affari generali
- Affari legali
- Contratti ed appalti
- Servizi demografici
- Anagrafe e stato civile
- Servizio elettorale
- Autentiche

- Atti notori
- URP coordinamento del front-office
- Pari opportunità

Dal 01/09/2006 al 31/08/2008

Consigliere comunale Comune di Teramo (Alleanza Nazionale)

Componente direttivo circolo territoriale A.N. "E. Villani"

Con le seguenti mansioni:

- Responsabile tesseramento
- Responsabile rapporti con circoli territoriali della provincia
- Responsabile servizi amministrativi della sede provinciale
- Responsabile politiche femminili

Dal 1998 al 20/08/2018

**Componente C.P.O.(Commissione Pari Opportunità) della provincia di Teramo
In rappresentanza della UGL**

Con le seguenti competenze volte a:

- Perseguire obiettivi d'attuazione dei principi di pari opportunità sollecitando i vari enti pubblici e privati a porre in essere azioni positive al fine di garantire la rimozione di tutti gli ostacoli che possano di fatto limitare l'effettiva uguaglianza di genere.
- In qualità di componente C.P.O. promotrice di una proposta di legge finalizzata ad ottenere la presenza di genere in tutti gli enti ed organismi politici compreso il parlamento.

Dal 2000 al 2006

**Componente Comitato "promozione Imprenditoria Femminile " presso la camera
di commercio di Teramo
In rappresentanza della UGL**

Con le seguenti competenze volte a:

- Promozione, in sinergia con enti pubblici e privati, di azioni positive per lo sviluppo dell'imprenditoria femminile attraverso attività di indagine ,studio, formazione e sperimentazione di progetti a sostegno delle donne imprenditrici.
- Agevolazione dell'accesso al credito
- Qualificazione dell'azione imprenditoriale femminile.

**Responsabile provinciale del patronato ENAS(istituto che esercita funzioni di
assistenza e di tutela a favore di lavoratori pensionati e di tutti i cittadini italiani e
stranieri presenti sul territorio)**

Attività svolta:

- Tutela, assistenza e sostegno a servizio di lavoratori dipendenti ed autonomi, dei pensionati e dei cittadini italiani, stranieri ed apolidi presenti sul territorio per il pieno rispetto dei propri diritti in ordine a quanto previsto dalle norme in materia di previdenza, assistenza sociale e sanitaria, lavoro, mercato del lavoro, infortunistica, diritto di famiglia etc.

2002/2003

Attestato di partecipazione al workshop “strumenti di sostegno alla carriera mentoring & networking”

Rilasciato dalla scuola Direzione aziendale “Bocconi” di Milano

1999/2000

Diploma patente europea E.C.D.L.(European Computer Driving Licence)

Conseguito in seguito alla frequenza di uno specifico corso istituito presso Istituto statale “V.Comi” di Teramo .

1974/1975

Diploma maturità scientifica conseguito presso Liceo Scientifico “A.Einstein” di Teramo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative

▪ buone competenze comunicative acquisite durante l’ esperienza lavorativa ,in campo politico e non, ottimizzata grazie alla frequenza di diversi corsi P.N.L.

Competenze organizzative e gestionali

- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- capacità di gestione del tempo;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione di progetti;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di lavorare sotto stress;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- rispetto delle scadenze dei progetti;
- ottima predisposizione a fronteggiare e risolvere eventuali problemi che si presentano.
- Leadership

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Mirella Marchese