

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **GIOVANNIBATTISTA QUINTILIANI**
Indirizzo **Viale Giovanni Bovio 29, 64100, Teramo**
Telefono **0861 244028**
Fax **0861 254664**
Mobile **328 8349148**
E-mail **gbquintiliani@alice.it**
Pec **giovannibattista.quintiliani@pec-avvocatiteramo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/09/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 A APRILE 2023
Studio Legale Quintiliani, via Giovanni Bovio 29, 64100, Teramo
Studio Legale
Avvocato titolare dello studio
Esercizio della pratica legale presso il Foro di Teramo, con specializzazione in diritto civile, del lavoro, dell'impresa ed amministrativo e, nell'ambito di quest'ultimo, nel diritto urbanistico ed ambientale.
Fra le attività svolte nell'ambito dell'attività professionale si menziona a titolo esemplificativo:

- Azioni di tutela commerciale
- Azioni per responsabilità professionale
- Azioni per contenzioso assicurativo
- Azioni per contenzioso bancario
- Azioni di tutela della proprietà e dell'eredità
- Azioni per il recupero forzoso dei crediti
- Azioni per la tutela del posto di lavoro
- Azioni inerenti a procedure concorsuali
- Assistenza in giudizi dinanzi al T.A.R. ed alla Corte dei Conti
- Assistenza per reati contro il patrimonio
- Assistenza per reati societari
- Consulente legale per imprese private con specializzazione nella tutela del diritto di privata

ed in generale nel diritto industriale

- Consulente legale di start-up innovative nel campo dell'energia e dell'ambiente con vittoria di bandi Invitalia
- Curatore fallimentare in diverse procedure concorsuali presso il Tribunale di Teramo
- Consulente legale per Enti pubblici in materia di diritto urbanistico ed ambientale
- Presidente di un consorzio aggregato per la ricostruzione post-sisma in Provincia di Teramo
- Commissario di due consorzi aggregati per la ricostruzione post-sisma in Provincia di Teramo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 2009 AL 04 DICEMBRE 2017

Comune di Teramo

Ente pubblico

Consigliere comunale

Nel quinquennio 2009/2014 dapprima componente della Commissione Urbanistica Comunale con carica di Vice-Presidente e successivamente Presidente della Commissione Lavori Pubblici Comunale.

Da giugno 2014 sino a dicembre 2017 membro del consiglio comunale con carica di Capogruppo del gruppo consiliare "Futuro In"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2010 AL 2023

Consiglio Nazionale Forense – C.N.F. nell'ambito dei percorsi formativi della scuola Superiore dell'Avvocatura del Consiglio Nazionale Forense ho partecipato a tutte le edizioni del Congresso Giuridico per l'Aggiornamento Forense, in Roma Borgo di Santo Spirito in Sassia.

Diritto d'autore, diritto societario, contrattualistica, diritto processuale civile, diritto di famiglia, diritti successori, diritto urbanistico, reati societari e contro il patrimonio.

La partecipazione ai corsi indicati mi ha dato la possibilità di conseguire crediti formativi obbligatori ai sensi e per gli effetti del regolamento 16/07/2014 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense, adottato in ossequio a quanto disposto dall'art. 11 della legge 31/12/2012 n. 247.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 2010 AL 2023

Corsi Giuffrè con sede in Mosciano Sant'Angelo (TE) e Teramo

Gestione delle crisi di impresa e le procedure concorsuali, riforma condominio, procedure esecutive, diritto bancario, diritto del lavoro.

La partecipazione ai corsi indicati mi ha dato la possibilità di conseguire crediti formativi obbligatori ai sensi e per gli effetti del regolamento 16/07/2014 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense, adottato in ossequio a quanto disposto dall'art. 11 della legge 31/12/2012 n. 247.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

Centro Studi Forense, Gruppo Euroconference, Milano

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Master in consulenza legale per le PMI</p> <p>La partecipazione ai corsi indicati mi ha dato la possibilità di conseguire crediti formativi obbligatori ai sensi e per gli effetti del regolamento 16/07/2014 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense, adottato in ossequio a quanto disposto dall'art. 11 della legge 31/12/2012 n. 247.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>As-Conet, gruppo Sole24Ore, Teramo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso per Mediatore civile e commerciale</p> <p>La partecipazione ai corsi indicati mi ha dato la possibilità di conseguire crediti formativi obbligatori ai sensi e per gli effetti del regolamento 16/07/2014 n. 6 del Consiglio Nazionale Forense, adottato in ossequio a quanto disposto dall'art. 11 della legge 31/12/2012 n. 247, oltre alla qualifica di mediatore professionista.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Teramo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Master in Legislazione Italiana ed Europea per la tutela degli alimenti</p> <p>Specialista in legislazione degli alimenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1999 al 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Urbino "Carlo Bò"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Tutte le materie previste per conseguire il titolo di Dottore in Giurisprudenza con tesi discussa in diritto amministrativo.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>95/110</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: scolastico

Indicare il livello: scolastico

Indicare il livello: scolastico

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FRANCESE

Indicare il livello: ottimo
Indicare il livello: ottimo
Indicare il livello: ottimo

Lo scrivente libero professionista e consigliere comunale eletto con 380 preferenze personali per ben due volte al Comune di Teramo, è abituato a vivere e lavorare con altre persone in differenti ambienti. La capacità di ascolto e l'innato ottimismo dello scrivente ne hanno comportato l'indicazione a capogruppo consiliare di un gruppo composto di sette consiglieri e quattro assessori in una città capoluogo di provincia quale è Teramo. La professione di Avvocato comporta il continuo contatto con svariate realtà: imprese, enti, persone di ogni estrazione sociale, altri professionisti.

Sono titolare del mio studio legale nel quale organizzo il mio lavoro e quello dei miei collaboratori. All'interno del mio gruppo politico, da capogruppo, ho coordinato l'azione dei sette consiglieri e dei quattro assessori tra di loro, nonché i rapporti del gruppo con gli altri consiglieri, il Sindaco e il corpo elettorale, anche attraverso la stesura dei comunicati stampa e l'organizzazione di riunioni, conferenze stampa, convegni.

Utilizzo del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet, Outlook, oltre ai gestionali per il PCT (processo civile telematico), per il processo amministrativo telematico e per le procedure concorsuali.

Patente di guida classe B

il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, successive modifiche ed integrazioni, sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stato compiutamente informato delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.

Teramo, il 31 marzo 2023

NOME E COGNOME (FIRMA)

