

INFORMAZIONI PERSONALI

CRISTINA TRITELLA



Via E.Piermarini, 4 - TERAMO

347.4082116

cristina.tritella77@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 19/07/1977 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Settembre 2009 ad oggi Membro del Consiglio Direttivo ASD Danzarte e Dietro le quinte - Teramo

- Direttrice Artistica

- Insegnante in Gioco Danza, Danza Moderna, Hip Hop

Coreografa

- Ballerina

Da Settembre 2014 ad oggi Istruttrice Fitness e Pilates

Presso Palestra Wellness Club - Teramo

Da Gennaio 2023 ad oggi Coreografa

Presso Polo Alberghiero IIS "Di Poppa-Rozzi" – (TE)

Progetto GEF Global Education Festival – 24[^] Edizione – Sanremo

Da Giugno 2015 ad Agosto 2019 Coreografa

Presso Chronos Animazione – Giulianova e Alba Adriatica (TE)

Da Giugno 2015 ad Agosto 2015 Coreografa

Presso Villaggio Verdemare - Fermo

Da Agosto 2008 a Dicembre 2008 Segretaria

Presso Marcozzi Tour Agenzia di Viaggio – Montorio al Vomano

Da Aprile 2009 a Maggio 2012 Titolare Self Service Vizi e Virtù – Via Comi – Teramo

Da Novembre 2007 a Marzo 2008 Impiegata Area Commerciale

Presso Industria Tessile del Vomano – ITV – Cellino Attanasio Teramo

Da Dicembre 2006 a Maggio 2007 Agente Immobiliare

Presso Tecnocasa – San Nicolò a Tordino - Teramo

Da Dicembre 2005 a Maggio 2006 Business Center Supervisor

Presso The Hotel at Chelsea 4* - Stanford Bridge - Londra

Da Giugno 1990 a Settembre 2007 Impiegata presso Impresa Familiare Hotel Lady G – Tortoreto Lido

Receptionist

Gestione Risorse Umane

Governante ai piani

Da Ottobre 2004 a Dicembre 2004 Receptionist

Presso Best Western Hotel Europa – Giulianova Lido – (TE)

euro*pass* Curriculum Vitae Cristina Tritella

Da Maggio a Dicembre 2002 Ballerina Professionista

Mezzogiorno in Famiglia - Mediaset

Domenica In - Rai

Moda Mare Taormina e Premio Barocco Salento (Gallipoli) con Gigi D'Alessio

Tournée Internazionali e Nazionali con i Los Locos

Da Marzo 1996 a Giugno 1996

Apprendistato presso Studio Commerciale Dr. Baggiani – Via del Castello – Teramo

- Registrazione fatture e attività amministrativa e segretariale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1991 - 1996 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale V. Comi

Viale Bovio Teramo

Febbraio 2004 – Aprile 2004 Corso di English for Tourism – CESCOT Tortoreto Lido

Il corso mirava all'apprendimento della lingua inglese per lo svolgimento dell'attività di receptionist e all'acquisizione delle tecniche e metodologie tipiche di tale professione

Aprile 2005 – Settembre 2005 Corso di Hotel Receptionist – Consorform Teramo

400 ore di cui 120 di Stage Formativo

Mira a formare l'addetto alla reception e provvede a tutte le attività organizzative e amministrative che riguardano il reparto del ricevimento e la portineria delle varie strutture ricettive turistiche. Materie trattate: Lingua Inglese, Lingua Tedesca, Marketing per Imprese Turistiche, Backoffice, Front Office, Microsoft Word, Excel, Internet

Votazione58/60

Da Marzo 2005 a Maggio 2005 Corso di Lingua Spagnola – 1° Livello

Presso Scuola Noè Lucidi - Teramo

Febbraio 2015 Produttore Esecutivo Musical - Roma

Novembre 2022 Laurea in Scienze Motorie - Triennale

Votazione finale 100/110

Ottobre 2023 ad oggi Laureanda in Scienze Motorie – Laurea Magistrale, Corso Management dello Sport e

delle Attività Motorie

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE PARI ATO PRODUZIONE SCRITTA Ascolto Lettura Interazione Produzione orale B2 B2 B2 B1 B2 A2 Α1 Δ2 A2 Α2

Spagnolo

Inglese

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato



Competenze comunicative

- Possiedo ottime competenze comunicative acquisite grazie alle mie trasversali esperienze nel settore alberghiero, commerciale, sportivo ed artistico. In tutti questi differenti contesti ho avuto la possibilità di confrontarmi con differenti tipologie di persone – per estrazione sociale, età, lingua, interessi, inclinazioni – e ho dovuto rapportarmi con loro in modo flessibile, anche in ragione dei differenti ruoli che le mie varie occupazioni mi hanno permesso di svolgere.
- Un elevato grado di empatia e la capacità di rispondere in maniera pronta alle eventuali sfide che mi si sono poste, mi ha permesso di trovarmi sempre a mio agio nelle varie situazioni lavorative nelle quali mi sono trovata a confrontarmi.
- La mia esperienza all'estero mi ha permesso di formare la mia personalità anche in rapporto a un ambiente e ad un sistema valoriale completamente diverso dal nostro, accrescendo in me la capacità di confrontarmi con "l'altro da me".

Competenze organizzative e gestionali

Mi sono trovata nel tempo a ricoprire vari ruoli di responsabilità, i quali mi hanno permesso di sviluppare le mie doti organizzative e di leadership.

Ho una spiccata capacità di strutturare i compiti che devo portare avanti in autonomia, riuscendo a programmare le attività e a rispettare le tempistiche. Allo stesso tempo, la gestione del team è qualcosa che riesco a fare con facilità, riuscendo a conquistare la fiducia di chi collabora con me, con buona autorevolezza riconosciuta.

Competenze professionali

- Istruttore Fitness e Danza (Pilates, Corpo Libero e Stretching, Zumba, Gioco Danza, Danza Moderna, Hip Hop, Olit (Training Olistico) - Acquafitness – HIIT (Interval Training)
- Gestione Risorse Umane
- Back e Front Office Reception
- Management e Marketing
- Gestione Team
- Organizzazione Eventi e Spettacoli
- PR
- Sales

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite Office
- conoscenza basica delle funzionalità Social Media

Patente di guida

A/B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".