





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7257/2023/R

Al nome di:

Cognome **DI MARCELLO**  
Nome **PIERLUIGI**  
Data di nascita **18/02/1978**  
Luogo di Nascita **TERAMO (TE) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TERAMO

TERAMO, 14/04/2023 13:54



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
IL CANCELLIERE  
LUISA BOCCANERA (p.e.B3)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
DI MARCELLO	PIERLUIGI	TERAMO	18/02/1978	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**Italiano**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DI MARCELLO PIERLUIGI</b>
Indirizzo	<b>C.DA SPECOLA, snc 64100 TERAMO</b>
Telefono	Cellulare <b>338 7775245</b>
E-mail	dimarcellopierluigi@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18-02-78
Sesso	M

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date Da Febbraio 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Pedicone Gaetano**
- Tipo di azienda o settore **Carpenteria Metallica**
- Tipo di impiego **Impiegato amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo dei processi produttivi. Gestione clienti e fornitori. Supporto ai processi per la partecipazione a gare d'appalto. Supporto alle attività di gestione progetti.**
  
- Date Da Maggio 2019 a Febbraio 20220
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Stone s.p.a.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda di Sicurezza sul Lavoro**
- Tipo di impiego **Consulente commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e vendita di materiale e servizi nell'ambito della sicurezza sul lavoro.**
  
- Date Dal 01-02-2019 al 19-04-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ebspacher S.p.a.**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Metalmeccanica**
- Tipo di impiego **Saldatore Robot**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo, gestione ed utilizzo di Robot da saldatura**
  
- Date Dal 01-04-2009 al 30-07-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia 'Orienta Giovani'**
- Tipo di azienda o settore **Agenzia informativa della Provincia di Teramo**
- Tipo di impiego **Operatore amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Servizio al pubblico, gestione sito web, redazione di articoli informativi, rassegna stampa, gestione dei rapporti con enti, aziende e privati, organizzazione di eventi.**

- Date Dal 04-04-2007 al 30-07-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio postale di Civitavecchia centro
- Tipo di azienda o settore Poste Italiane
- Tipo di impiego Sportellista
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al pubblico

- Date Dal 09-2005 al 03-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Datasoft s.r.l. ,via Tirso 2 (TE)
- Tipo di azienda o settore Azienda informatica
- Tipo di impiego Collaboratore, area marketing
- Principali mansioni e responsabilità Vendita software e hardware

- Date Dal 10-2005 al 03-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Maggioli s.p.a. (Teramo)
- Tipo di azienda o settore Casa editrice
- Tipo di impiego Collaboratore, settore vendite
- Principali mansioni e responsabilità Vendita di libri, manuali tecnici, software per commercialisti ,consulenti del lavoro ed aziende

## ESPERIENZA LAVORATIVA SPORTIVA

ATLETA PROFESSIONISTA DI PALLAMANO. STAGIONI:  
 96-97,97-98,98-99 (TERAMO HANDBALL)(SERIE A1);  
 99-00 (GENERTEL TRIESTE)(SERIE A1);  
 00-01,01-02 (PALLAMANO ASCOLI)(SERIE A2-A1);  
 02-03 (PALLAMANO SECCHIA)(SERIE A1);  
 DAL 2003 AL 2011 (TERAMO HANDBALL)(SERIE A2-A1-A D'ELITE);  
 DAL 2011 AL 2014 (PALLAMANO POGGIO A CAIANO) (SERIE A D'ELITE-A1),  
 DAL 2014 AL 2015 (PALLAMANO CARPI) (SERIE A1)  
 DAL 2015 AL 2016 (PALLAMANO POGGIO A CAIANO) (SERIE A D'ELITE-A1) DAL 2016 AL  
 2017 (PALLAMANO SIRACUSA) (SERIE A1)  
 DAL 2017 AD OGGI (PALLAMANO TERAMO) (SERIE A2)  
 (34 PRESENZE NAZIONALE ALLIEVI JUNIORES, 80 PRESENZE NAZIONALE SENIOR)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 12/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto Facoltà di Biotecnologie,  
 corso di laurea magistrale in "Scienze Motorie Preventive e Adattative"

- Date Dal 01/04/2009 al 30/07/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage formativo presso Provincia di Teramo
- Qualifica conseguita Operatore Amministrativo

- Date Dal 09-2004 al 12-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche,  
 corso di laurea in "Scienze Giuridiche Economiche e Manageriali dello Sport "  
 Laurea di primo livello
- Qualifica conseguita 108/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date Dal 09-1992 al 07-1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
- Qualifica conseguita Maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 42/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONO

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI. INCARICO DA ALLENATORE E COORDINATORE NELLE CATEGORIE GIOVANILI ED ESPERTO ESTERNO NELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE SCOLASTICA.

Forte attitudine al lavoro in team.

Senso di responsabilità, grande facilità di rapporti interpersonali, rispetto per gli altri, spontanea cordialità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

IMPORTANTI ESPERIENZE DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E DI EVENTI; ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE NEL TRASPORTO DISABILI

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo giornaliero tecnologie Apple e relative App.

Conoscenza pratica e buon utilizzo del pacchetto Office per Mac.

Conoscenza pratica dei sistemi operativi Microsoft.

Ottima conoscenza internet e social networks, navigazione, ricerca e posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

DAL 1984 AL1994 SCUOLA DI MUSICA E TEORIA PER PIANOFORTE PRESSO SCUOLA PRIVATA "CE.D.E.M."

**PATENTE O PATENTI**

Tipo "A" e "B"